

仕 様 書

令和7年度		執行伺番号：19193	
件 名	リサイクルトナーの購入		
品名・規格	① リサイクルトナーLPB3T31 （回収トナー 5 個あり）		
数量・単位	① 10個		
納 入 場 所	下関市役所豊浦総合支所地域政策課		
納 入 期 限	令和8年3月13日(金)		
同 等 品	不可		
見積書提出方法	FAX、電子メール（PDFのみ）、郵送、持参のいずれか		
見積書提出期限	令和8年3月5日(木) 午前10時		
見積書提出先	下関市役所豊浦総合支所地域政策課		
担 当 者	宮脇		
T E L	772-0612		
E - m a i l	tuchiiki@city.shimonoseki.yamaguchi.jp	F A X	774-3305

注 意 事 項	<p>① 同等品が「可」である商品のメーカー名、商品名及び商品コードは参考商品のものである ので、同等品で見積もる場合は、同等品の選定にあたってこれを参考にすること。また、そ の場合は、同等品である旨を見積書に記載すること。</p> <p>② 品名・規格欄にカタログ名及びこのカタログ特有の商品コードが記載されている場合で あっても、別のカタログに同一（又は同等）の商品が掲載されているときは、これを参考に 見積ることもできるので、同等品の可否に応じて見積書を作成すること。</p> <p>③ 見積書には、契約希望金額（消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額）の110分の100に 相当する額を記載すること。</p> <p>④ 見積書には、「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」と記載すること。</p> <p>⑤ 書類の作成に当たっては、記載した文字等を容易に消去することのできる筆記用具（消せ るボールペン等）を使用しないこと。</p>
	<p>代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、 責任者の氏名及びその連絡先、担当者の氏名及びその連絡先を必ず記入してください。また、 押印を省略しない見積書をFAX又は電子メールで提出する場合は、送信時に電話で連絡し、落札 したときは速やかに見積書の原本を提出してください。</p> <p>※責任者とは、代表者又は契約等の権限を委任された者をいいます。</p> <p>※責任者及び担当者が同一の場合でも、「同上」等をそれぞれ記入してください。</p> <p>※確認のため、必要に応じて電話で連絡させていただく場合があります。</p>